

KAUNO R. AKADEMIJOS UGNĖS KARVELIS GIMNAZIJA

BUDĖJIMO GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

Budėjimo tikslas

Mokinių ir mokytojų budėjimo gimnazijoje ir gimnazijos teritorijoje tikslas – ugdyti mokinių elgesio kultūrą, išvengti nelaimingų atsitikimų, užtikrinti tinkamą mokinių poilsį, saugumą, tausoti gimnazijos turtą.

Budėjimo uždaviniai

1. Rūpintis gimnazijoje švara, tvarka, drausme ir saugumu.
2. Drausminti netinkamai besielgiančius mokinius.
3. Padėti mokiniams išvengti nelaimingų atsitikimų ir traumų.
4. Saugoti gimnazijos inventorių.

Bendroji dalis

1. Budėjimo gimnazijoje tvarkos aprašas sudarytas vadovaujantis Darbo tvarkos taisyklėmis, patvirtintomis gimnazijos direktoriaus 2007-03-01, įsakymo Nr. V-89.
2. Gimnazijoje budi 7 – 8 ir I – IV gimnazijos klasių mokiniai ir mokytojai pagal iš anksto sudarytą ir gimnazijos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį.
3. Budėjimo tvarkaraštį sudaro direktoriaus paskirtas administracijos atstovas I pusmečiui iki rugsėjo 1 dienos, II pusmečiui iki pusmečio pradžios.
4. Budėjimą pradėti 7.45 val. ir baigti po 6 pamokų bendrame budinčių susirinkime. Budėjimas pradedamas budinčių mokinių ir mokytojų prisistatymu, baigiamas aptarimu ir budinčių mokinių įvertinimu.
5. Budėjimas gimnazijoje priimamas ir perduodamas penktadieniais, po 6 pamokų, dalyvaujant administracijos atstovui, atsakingam už budėjimą.
6. Mokinių budėjimą organizuoja, jam vadovauja ir už jį atsako klasės auklėtojas.
7. Mokytojų budėjimą organizuoja ir kontroliuoja administracijos atstovas, atsakingas už budėjimą.
8. Budėjimo nuostatai esant reikalui gali būti koreguojami atskiru administracijos nutarimu.
9. Gimnazijos budėjimo tvarkos apraše numatytų taisyklių privalo laikytis visi gimnazijos mokytojai, mokiniai ir administracijos darbuotojai.
10. Ūkio dalies personalo budėjimą organizuoja ir kontroliuoja direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams.

Budėjimo vietos

I aukštas

1 – fojė;

- 2 – koridorius prie piešinių stendo;
- 3 – koridorius sporto salės link; 4 – valgykla. *II aukštas* 5 – fojė;
- 6 – koridorius.

III aukštas

- 7 – fojė; 8 – koridorius; 9 – biblioteka. *IV*

aukštas

- 10 – fojė;
- 11 – koridorius rusų klb. kabineto link; 12 – koridorius tikybos kabineto link;
- 13 – aikštelė tarp muzikos ir tikybos kabinetų.

- 14 – I-IV aukštų laiptinė prie sporto salės; 15 – *kiemas*; 16 – *rūbinės*.

Pastaba: Postuose budinčių mokinių skaičių nustato klasės auklėtojas vadovaudamasis budėjimo vietų sąrašu. Rekomenduojama budėjimui aukštuose sudaryti mišrias budinčiųjų grupes.

Bendrosios budinčių mokinių pareigos ir teisės

1. Budėti pagal klasės auklėtojo sudarytą grafiką.
2. Padėti užtikrinti švarą ir tvarką budėjimo vietoje (nedelsiant surinkti šiukšles, informuoti budinčias valytojas, ką reikia sutvarkyti).
3. Budėtojas privalo segėti informacinę kortelę su užrašu „BUDETOJAS“.
4. Pradėjęs budėjimą, mokinys turi prisistatyti tame poste budinčiam mokytojui.
5. Žodžiu drausminti mokinius, pastebėjus rimtus elgesio pažeidimus (muštynes, azartinius lošimus, rūkančius ar vartojančius svaigalus, necenzūriniais žodžiais kalbančius mokinius) nedelsiant apie tai pranešti budinčiam mokytojui, klasės auklėtojui ar administracijos atstovui.
6. Neleisti mokiniams lakstyti koridoriais, laiptinėse, sėdėti ant palangių, čiuožinėti laiptų turėklais. Jiems nepaklusus, informuoti apie tai budintį mokytoją, klasės auklėtoją ar administracijos atstovą.
7. Įvykus nelaimingam atsitikimui, tuoj pat pranešti budinčiam mokytojui, budinčiajam gimnazijos administracijos atstovui.
8. Nepastebėjus budėjimo vietoje padaryto pažeidimo fakto ir pažeidėjo, atlyginti žalą.
9. Rūbinėje budintis mokinys surinktus atleidimo iš pamokų lapelius privalo perduoti budėjimo pabaigoje, po 6 pamokų, administracijos atstovui, atsakingam už budėjimą.
10. Budėjimo vietą palikti be budėtojų draudžiama.

Bendrosios budinčių mokytojų pareigos ir teisės

1. Budėti pagal direktoriaus patvirtintą budėjimo grafiką.
2. Budėtojas privalo segėti informacinę kortelę su užrašu „BUDETOJAS“.

3. Drausminti mokinius, pastebėjus rimtus elgesio pažeidimus (muštynes, azartinius lošimus, rūkančius ar vartojančius svaigalus, necenzūrinius žodžiais kalbančius mokinius) nedelsiant imtis poveikio priemonių, reikalui esant informuoti klasės auklėtoją ar budintį administracijos atstovą.
4. Neleisti mokiniams lakstyti koridoriais, laiptinėse, sėdėti ant palangių, čiuožinėti laiptų turėklais. Reikalui esant informuoti apie tai klasės auklėtoją ar administracijos atstovą.
5. Įvykus nelaimingam atsitikimui, tuoj pat pranešti budinčiajam gimnazijos administracijos atstovui.
6. Budinčios klasės auklėtojas vadovauja klasės mokinių budėjimui ir už jį atsako.
7. Budintis mokytojas budėjimo pabaigoje, bendrame susirinkime, įvertina su juo budėjusius mokinius 5 balų sistemoje.
8. Kiekvienas budintis mokytojas atsako už mokinių saugumą ir tvarką savo budėjimo vietoje.
9. Budėjimo vietą be priežasties palikti draudžiama.

Bendrosios budinčių administracijos atstovų pareigos ir teisės

1. Gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas už budėjimą administracijos atstovas sudaro budėjimo gimnazijoje tvarkaraštį, kurį tvirtina direktorius.
2. Pagal tvarkaraštį budintis gimnazijos administracijos atstovas kontroliuoja budėtojų veiklą nuo budėjimo pradžios 7.45 val. iki pabaigos.
3. Gavus informacijos iš budėtojų apie elgesio pažeidimus, nelaimingą atsitikimą nedelsiant imtasi reikiamų priemonių.
4. Atsakingas už budėjimą administracijos atstovas kiekvieną penktadienį organizuoja budėjimo priėmimą ir perdavimą po 6 pamokų.

Budėjimo rezultatai

1. Kiekviename poste budėjusius mokinius budintis mokytojas įvertina 5 balų sistemoje ir įvertinimą susirinkimo po 6 pamokų metu įrašo į dienyną. Budinčiuosius bibliotekoje vertina bibliotekos darbuotojos, budinčiuosius rūbinėje – klasės auklėtojas.
2. Pasibaigus budėjimo savaitei penktadienį budėjimo rezultatai aptariami su klasės auklėtoju ir su administracijos atstovu..
3. Už papildomus darbus budėjimo savaitės metu (budėjimą renginiuose, svečių priėmimą ir pan.) klasė gali būti įvertinta papildomai iki 10 balų.
4. Už budėjimą klasės auklėtojas gali pareikšti padėką bei pagyrimą ar paskirti nuobaudą (įrašyti į pažymių knygelę) ir taikyti kitas poveikio priemones.
5. Geriausiai budėjusiai klasei mokslo metų pabaigoje gimnazijos administracija sudaro sąlygas išvykti į 1 dienos (nemokamą arba iš dalies apmokamą) pažintinę ekskursiją Lietuvoje.
6. Budintiems mokytojams ir gimnazijos vadovams nustačius, kad mokiniai budėjo nepatenkinamai, skiriamas dar vienos savaitės budėjimas.