

PATVIRTINTA  
Kauno r. Akademijos Ugnės Karvelis  
gimnazijos direktoriaus  
2018 m. gegužės 7 d. įsakymu Nr. V-71

## **KAUNO R. AKADEMIJOS UGNĖS KARVELIS GIMNAZIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno r. Akademijos Ugnės Karvelis gimnazijos (toliau - Gimnazijos) darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Gimnazijos darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, kiekvieno jų darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, reglamentuoja papildomo apmokėjimo sąlygas ir tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (toliau – Darbo apmokėjimo įstatymas), kitais norminiais teisės aktais.

### **II SKYRIUS PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS, PAREIGYBĖS APRAŠYMAI**

3. Gimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

3.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

3.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

3.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat baleto artistų ir šokėjų bei kilnojamųjų kultūros vertybių restauratorių pareigybės;

3.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų;

3.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

3.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

4. Gimnazijos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

4.1. Gimnazijos vadovas ir jo pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

4.2. Gimnazijos specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

4.3. Gimnazijos kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

4.4. Gimnazijos darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

5. Gimnazijos direktorius tvirtina Gimnazijos darbuotojų pareigybių aprašymus, o Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina į pareigas priimanti savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

6. Gimnazijos darbuotojo pareigybės aprašyme nurodoma:

6.1. pareigybės grupė (įstaigos vadovas ir jo pavaduotojas, specialistas, kvalifikuotas darbuotojas, darbininkas);

6.2. pareigybės pavadinimas;

6.3. pareigybės lygis (A, B, C, D);

6.4. specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, t.y. studijų sritis ir kryptis, kvalifikacinis laipsnis ir (ar) profesinė kvalifikacija), darbo patirtis (profesinė darbo patirtis, vadovams ir jų pavaduotojams papildomai nurodoma vadovaujamo darbo patirtis (jei tokios reikalaujama)), profesinė kvalifikacija (jei reikia) pageidaujama kompiuterinio raštingumo kvalifikacija, reikiamų teisės aktų išmanymas, pageidaujamas užsienio kalbos mokėjimo lygis);

6.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

### **III SKYRIUS DARBO UŽMOKESTIS**

7. Įstaigos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

7.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);

7.2. priemokos;

7.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;

7.4. premijos.

8. Pareiginės algos pastovioji dalis:

8.1. Gimnazijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui.

8.2. Apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio;

8.3. Gimnazijos vadovo, jo pavaduotojų nustatoma pagal Darbo apmokėjimo įstatymą, atsižvelgiant į pareigybių sąrašė nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių ir vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms ir (ar) jų padaliniams. Pagal Darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas nustatyta Įstaigos vadovo ir jo pavaduotojų pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) negali viršyti praėjusio ketvirčio biudžetinės įstaigos darbuotojų 5 vidutinių pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžių;

8.4. Gimnazijos struktūrinių padalinių vadovų ir jų pavaduotojų nustatoma pagal Darbo apmokėjimo įstatymą, atsižvelgiant į pareigybės lygį, vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms ir (ar) jų padaliniams, ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos;

8.5. Kitų Gimnazijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, nustatoma pagal Darbo apmokėjimo įstatymą, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos;

8.6. Darbininkams nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

9. Gimnazijos darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies konkretų koeficientą nustato Gimnazijos direktorius. Gimnazijos darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama jo darbo sutartyje. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui, vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai ar nustačius, kad Gimnazijos vadovo ar jo pavaduotojo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio Gimnazijos darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

#### **IV SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMO IR PADIDINIMO KRITERIJAI**

10. Gimnazijos darbuotojų, nurodytų Aprašo 4.2 ir 4.3 papunkčiuose pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

11. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedą, atsižvelgiant į Gimnazijos ugdytinių skaičių, pedagoginio darbo stažą, vadybinę kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

12. Gimnazijos direktoriaus ir jo pavaduotojų ugdymui vadybinės kvalifikacinės kategorijos nustatomos ir šių asmenų veiklos atitikties įgytai kvalifikacinei kategorijai vertinimas atliekamas kas penkeri metai Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

13. Gimnazijos direktorius, įvertindamas Gimnazijos turimas darbo užmokesčio fondo lėšas, gali padidinti A ir B lygio darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, atsižvelgdamas į šiuos kriterijus:

13.1. darbuotojo veiklos įvairiapusiškumą (tarptautinių ar respublikinių renginių organizavimą, bendruomeninių paslaugų teikimą ir kita) - 0,25 koeficiento;

13.2. dalyvavimą projektinėse veiklose (papildomą finansavimo šaltinių pritraukimą) – 0,25 koeficiento.

14. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento padidinimas šio Aprašo 13 punkte nustatytais pagrindais negali viršyti 100 procentų Darbo apmokėjimo įstatyme nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento dydžio.

#### **V SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES MOKĖJIMO SĄLYGOS IR TVARKA**

15. Pagal Darbo apmokėjimo įstatymą Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo apmokėjimo įstatymo 9 straipsnio 5 dalies nuostatomis.

16. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams ugdymui, Gimnazijos darbuotojų, nurodytų Aprašo 4.2 ir 4.3 papunkčiuose pareiginės algos kintamoji dalis pirmą kartą bus nustatoma 2018 metais atlikus kasmetinį darbuotojų vertinimą, įvertinus Gimnazijos turimas darbo užmokesčio fondo lėšas.

17. Gimnazijos darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla bus vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

18. Gimnazijos darbuotojo metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis Gimnazijos darbuotojo vadovas.

19. Gimnazijos darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

## **VI SKYRIUS PRIEMOKŲ MOKĖJIMO SĄLYGOS IR TVARKA**

20. Priemokos už papildomą darbo krūvį (pvz. projektai, konsultacijos, pavadavimas ir pan.), kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

21. Priemoka skiriamos Gimnazijos direktoriaus įsakymu. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių priemoka buvo skirta, Gimnazijos direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas ar priemokos mokėjimas iš viso gali būti nutrauktas.

22. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų (už Gimnazijos renginių organizavimą, mokinių lydėjimą į renginius ir pan.) priemoka Gimnazijos darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS PREMIJŲ MOKĖJIMO SĄLYGOS IR TVARKA**

23. Gimnazijos darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos:

23.1. atlikus vienkartinę ypač svarbią Gimnazijos veiklą užduotis;

23.2. labai gerai įvertinus Gimnazijos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą (vertinimą atlieka tiesioginis vadovas);

23.3. už rajoninėms, respublikinėms olimpiadoms ir konkursams, žaidynėms parengtų Gimnazijos moksleivių laimėtas prizines vietas;

23.4. už parengtų Gimnazijos moksleivių dalyvavimą tarptautinėse olimpiadose ir konkursuose;

23.5. už projektų, renginių, konkursų, akcijų organizavimą ir vykdymą;

23.6. už dalyvavimą tarptautiniuose projektuose.

24. Premija skiriama Gimnazijos direktoriaus įsakymu, neviršijant Gimnazijos darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio, įvertinus Gimnazijos turimas darbo užmokesčio fondo lėšas.

## **VIII SKYRIUS MATERIALINĖ PAŠALPA**

25. Gimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš Gimnazijai skirtų lėšų.

26. Mirus Gimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariams iš Gimnazijai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

27. Materialinės pašalpos dydis ir išmokėjimo galimybės priklauso nuo Lietuvos gimnazijų asociacijos darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

28. Šiame Apraše neaptarti darbo užmokesčio ir kitų su darbo santykiais susijusių išmokų mokėjimo aspektai yra reglamentuojami Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir jo įgyvendinimą reglamentuojančių poįstatyminių norminių teisės aktų.

29. Šis Aprašas peržiūrimas ir atnaujinamas esant būtinybei, tačiau ne rečiau kaip kartą per metus arba pasikeitus norminiams teisės aktams.

30. Apie šį Aprašą yra informuoti Gimnazijos darbuotojų atstovai ir su jais pasikonsultuota dėl šio Aprašo.

---